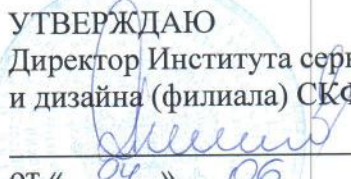


Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске

ПРИНЯТО
Ученым советом Института сервиса, туризма
и дизайна (филиала) СКФУ в г. Пятигорске
Протокол № 13 от 24.06.2016

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института сервиса, туризма
и дизайна (филиала) СКФУ в г. Пятигорске

Т.А. Шебзухова
от « 24 » 06 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ИНСТИТУТА СЕРВИСА, ТУРИЗМА И ДИЗАЙНА
(ФИЛИАЛА) СКФУ В Г. ПЯТИГОРСКЕ**

г. Пятигорск, 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе федерального закона №273 – ФЗ от 29.12.12 г. «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства от 22.10.99 № 636, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, относящихся к сфере педагогической и социально-психологической деятельности в образовательных учреждениях.

1.2. Отдел воспитательной работы образован в соответствии приказом ректора Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Уставом, приказами и распоряжениями ректора Университета, директора филиала, настоящим Положением.

1.3. Отдел воспитательной работы (далее — ОВР) является структурным подразделением Института сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске (далее — филиал), принимающее участие в совершенствовании учебно-воспитательного процесса в вузе, координации внеаудиторной работы, воспитание в каждом обучающемся социально-активной, образованной, нравственно и физически здоровой личности.

1.4. Эффективность деятельности ОВР достигается при проведении единой организационной и координирующей работы, во взаимодействии с управлением воспитательной работы университета, администрацией филиала, факультетов, иных структурных подразделений, кураторами, обучающимися.

2. Организационная структура

2.1. Координатор деятельности ОВР — руководитель отдела и заместитель директора филиала, который в пределах своей компетенции определяет организационное и материально-техническое обеспечение деятельности ОВР.

2.2. Материальные гарантии формируются за счет использования выделенных финансовых, технических, информационных и иных ресурсов образовательного учреждения, которые направляются на развитие воспитательного процесса в целом.

2.3. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности ОВР осуществляется в установленном порядке и во взаимодействии со структурными подразделениями филиала, которые участвуют в пределах своей компетенции в воспитательной работе.

2.4. Финансирование оплаты труда работников и материально-техническое обеспечение ОВР осуществляется в соответствии со штатным расписанием и другими нормативными актами и документами образовательного учреждения.

3. Функции ОВР

3.1. Мониторинг и анализ воспитательных проблем образовательного учреждения.

3.2. Выработка рекомендаций по созданию благоприятных условий, способствующих становлению активной, свободной и гармоничной личности обучающихся, с учетом региональных особенностей, состава обучающихся, специфики образовательного учреждения.

3.3. Информационное и аналитическое обеспечение директора филиала данными педагогического характера в интересах подготовки и принятия управленческих решений, направленных на повышение их воспитательной эффективности.

3.4. Обеспечение деятельности кураторов учебных групп научно-методическими материалами, разработками по организации воспитательной работы.

3.5. Оказание помощи в осуществлении должностными лицами образовательного учреждения воспитательных мер, направленных на предупреждение правонарушений и экстремистской деятельности в среде обучающихся, устранение причин и условий, способствующих осуществлению этой деятельности, профилактика девиантного поведения, наркозависимости.

3.6. Создание условий для раскрытия творческих способностей обучающихся, приобретение ими организаторских и управленческих навыков.

3.7. Содействие проявлениям здоровой, социально востребованной студенческой инициативы.

3.8. Осуществление защиты личности обучающихся от деструктивного воспитательного влияния, а также помощь в решении социальных проблем.

3.9. Содействие руководителю филиала в организации обучения работников инновационным воспитательным технологиям, соответствующих среде обучения.

3.10. Осуществление комплекса мер по развитию воспитывающей компетенции (педагогической культуры) профессорско-преподавательского состава филиала.

3.11. Консультирование и информирование (в пределах своей компетенции) работников образовательного учреждения по вопросам, связанным с воспитательными проблемами и поведенческими особенностями обучающихся.

3.12. Взаимодействие с другими структурными подразделениями образовательного учреждения по решению актуальных воспитательных проблем.

4. Полномочия ОВР

4.1. ОВР для осуществления своей деятельности руководствуется основными концептуальными принципами сфере воспитательной работы, объективно складывающимися реалиями на конкретном объекте и требованиями российского законодательства:

- готовит проекты организационно-распорядительных документов по воспитательным вопросам филиала;
- запрашивает информацию и материалы по воспитательным вопросам во всех структурных подразделениях образовательного учреждения;
- привлекает к участию в мониторинге состояния воспитанности обучающихся, работников иных лиц образовательного учреждения;
- анализирует результаты мониторинга и выработывает предложения по совершенствованию воспитания обучающихся, с последующим информированием директора филиала для принятия им целесообразных управленческих решений;
- участвует в заседаниях Ученого совета филиала при рассмотрении вопросов, находящихся в сфере деятельности ОВР;
- разрабатывает положение ОВР и должностные инструкции работников, входящих в состав ОВР;
- при решении функциональных задач оперативно взаимодействует с головным вузом и заинтересованными органами исполнительной власти в пределах своей компетенции;
- при выполнении задач, функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, взаимодействует со всеми структурными подразделениями образовательного учреждения.

4.2. Пользуется в установленном порядке ведомственными информационными системами и создает собственные базы данных, необходимые для выполнения возложенных на ОВР задач.

4.3. Осуществляет по распоряжению руководителя образовательного учреждения проверочные мероприятия, направленные на предотвращение, выявление и устранение асоциальных явлений в среде обучающихся.

4.4. Указания и предписания ОВР по вопросам, входящим в его компетенцию, оформляются приказами и распоряжениями директора филиала и являются обязательными для выполнения работниками, обучающимися и иными лицами образовательного учреждения.

5. Права руководителя ОВР

Заместитель директора по воспитательной работе и руководитель ОВР в качестве координатора деятельности отдела имеет право:

5.1. Запрашивать, получать, анализировать любые, не являющиеся государственной или коммерческой тайной, материалы, сведения, документы в структурных подразделениях вуза.

5.2. Получать все необходимые данные об обучающихся по их успеваемости и дисциплине.

5.3. Принимать участие в решении вопросов материального и морального поощрения обучающихся, определения дисциплинарных взысканий, назначения стипендий и других вопросов учёбы и быта обучающихся.

5.4. Привлекать руководство, преподавателей, обучающихся и сотрудников филиала для эффективного решения воспитательных проблем.

6. Ответственность руководителя ОВР

Заместитель директора по воспитательной работе и руководитель ОВР несёт ответственность за:

6.1. Соблюдение действующего законодательства в процессе руководства отделом.

6.2. Составление, утверждение и предоставление достоверной информации о деятельности отдела.

6.3. Своевременное и качественное исполнение поручений руководства.

6.4. Соблюдение требований нормативных документов, определяющих порядок организации выполняемых работ.

6.5. Качество и своевременность выполнения функций отдела.

Начальник отдела
воспитательной работы

СОГЛАСОВАННО:
Начальник юридического отдела



Ю.В. Нагорная

А.Н.Бандурина